

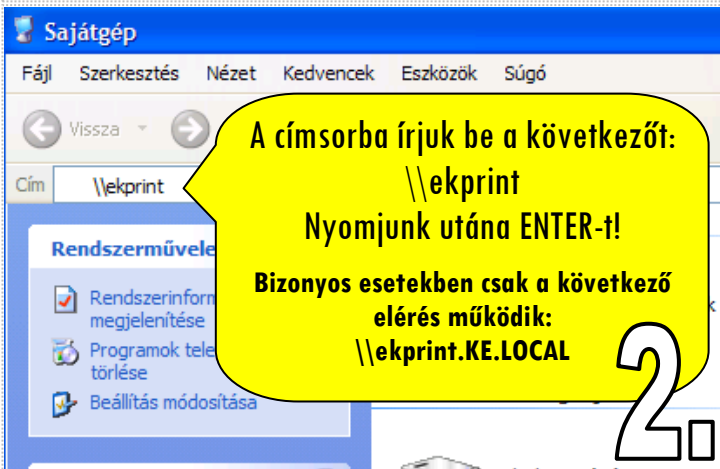
Az Egyetemi Könyvtár nyomtatójának telepítése saját számítógépre Windows Xp-n

A könyvtár számítógépeiről e lépések végrehajtása nélkül is lehet nyomtatni!



Kattintsunk a 'Sajátgép' ikonra, vagy indítsuk el az Intézőt!

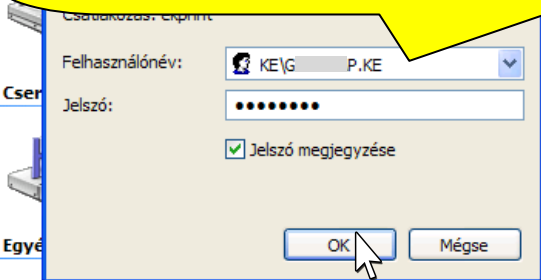
1.



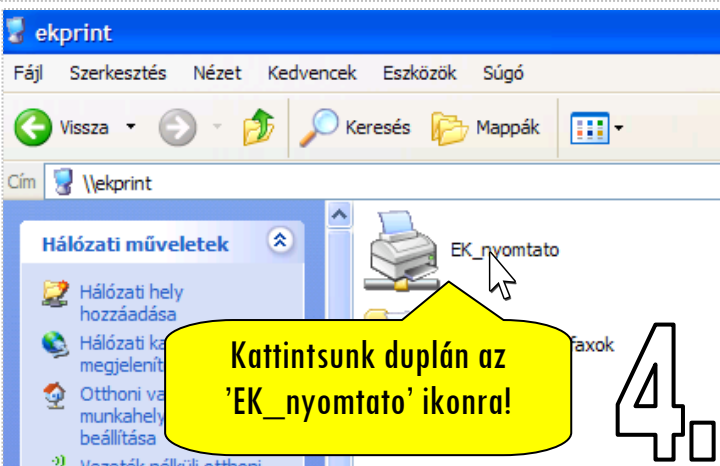
A címsorba írjuk be a következőt:
\\ekprint
Nyomjunk utána ENTER-t!
Bizonyos esetekben csak a következő elérés működik:
\\ekprint.KE.LOCAL

2.

'KE\' beírása után adjuk meg NEPTUN-kódunkat és jelszavunkat, a 'Jelszó megjegyzése' elé tegyünk egy pipát, így a nyomtatóra később is tudunk majd nyomtatni!

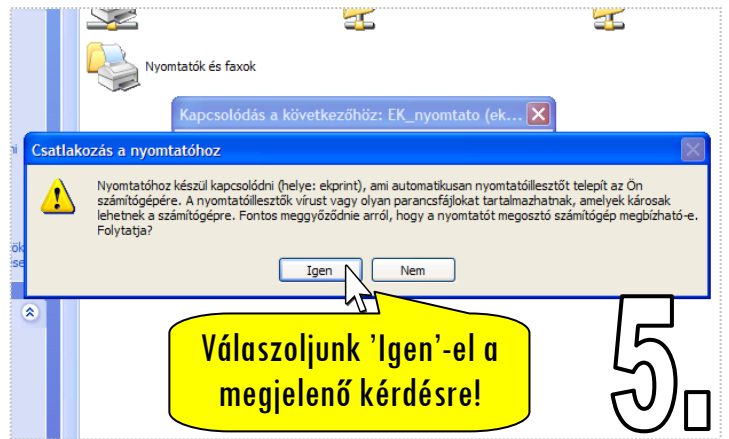


3.



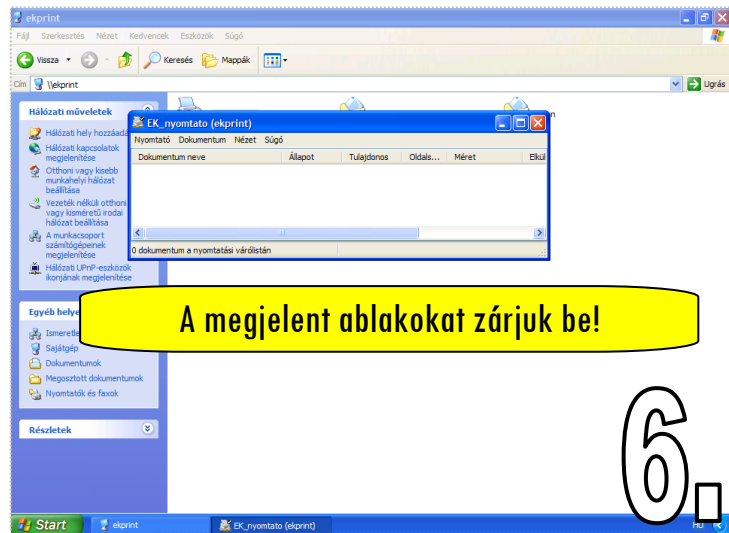
Kattintsunk duplán az 'EK_nyomtato' ikonra!

4.



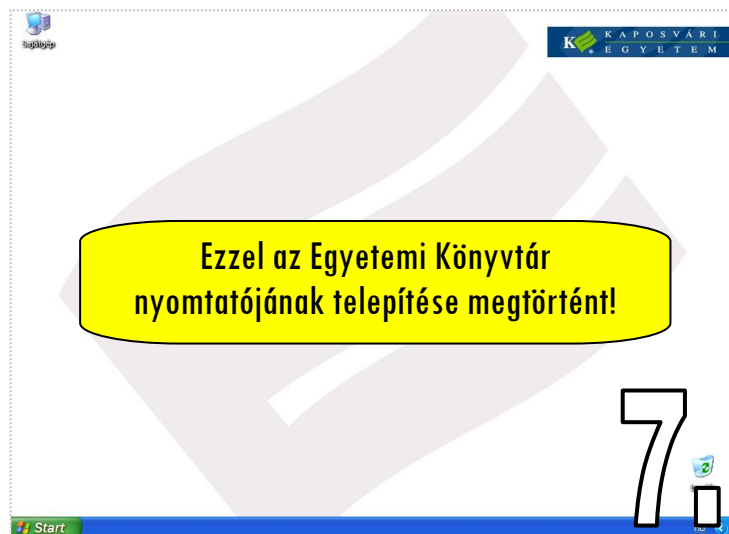
Válaszoljunk 'Igen'-el a megjelenő kérdésre!

5.



A megjelent ablakokat zárjuk be!

6.



Ezzel az Egyetemi Könyvtár nyomtatójának telepítése megtörtént!

7.

A telepített nyomtatóra küldött nyomtatásokat a kölcsönzőpultnál lehet átvenni és kifizetni.

A színesen nyomtatandó oldalak oldalszámát fel kell jegyezni, és átvételkor meg kell adni.

Az elküldött nyomtatásokat átvételi kötelezettség nem terheli, a kérés néhány nap múlva törlődik.

A szolgáltatás csak érvényes olvasójeggyel vehető igénybe.

A szolgáltatás használatához egyetemi hálózati kapcsolat szükséges (WiFi vagy vezetékös)